



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๑๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างให้ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๗๑) แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ
 - ๑๒.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑๒.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑๒.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑๒.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒. หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปข้อใด ข้อหนึ่งในการรับสมัคร สอบ จะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที และเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร วิธีการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียม และการชำระเงิน

ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก โดยให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ สกร.จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภาคน้ำเข้า เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ภาคน้ำบาย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ : ผู้ที่มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม ห้ามสวมใส่เสื้อยืดกางเกงยีนส์ และสวมรองเท้าแตะ มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังกล่าว

๓.๑. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นสมัครสอบ มีดังนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นำตัวจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน(นำตัวจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่นใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๒. ค่าธรรมเนียมการสมัคร และการชำระเงิน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือการตรวจพบเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการเลือกสรรโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศ ๑

ส่วนที่ ๒ การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ การประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไว ในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม คุณธรรม แรงจูงใจและความพร้อมของผู้สมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน/เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งวัน เวลา สถานที่ และกำหนดการประเมินสมรรถนะ ณ บ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก สอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘ และทางเว็บไซต์ <http://tak.dole.go.th>

๗. เกณฑ์การตัดสิน จากคะแนนเต็มรวมทั้งหมด ๑๕๐ คะแนน มีดังนี้

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑) วิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๑.๒) วิชาภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๒) เมื่อนำทั้ง ๒ วิชา (ภาค ก และ ภาค ข) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) และเมื่อนำคะแนนทั้ง ๓ ภาค รวมกันต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๓) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมของการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔) กรณีได้คะแนนรวมของการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมของการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕) กรณีได้คะแนนรวมของการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยทางเว็บไซต์ <http://tak.dole.go.th> และป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘ โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑) ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก กำหนด โดยบรรจุตามจำนวนอัตราที่จ้างไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก และเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ ที่แจ้งไว้ในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งต่อ ๆ ไปนั้น จะดำเนินการโดยจัดทำหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือประสานทางโทรศัพท์

ในเบื้องต้น หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่งานบริหารบุคลากร สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตาก ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘ หากติดต่อไม่ได้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจว่าผู้นั้นสละหรือไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไป

๒) ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๓) การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุนทรี เติณชนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๒๕ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอท่าสองยาง

ค่าตอบแทน จำนวน ๑๖,๗๐๐-บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจความต้องการการใช้พัสดุ
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ กล่าวคือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการบริหารสัญญาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ลงทะเบียนบัญชีพัสดุ จัดทำทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
๔. ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุ
๕. สำรวจตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๖. จำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ
๗. จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e- Government Procurement (e-GP)
๘. จัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) จัดทำข้อมูลผู้ขายในระบบ NEW GFMS THAI
๙. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน หรือจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
๑๐. สำรวจพัสดุประจำปี และจัดทำรายงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือปริญญาตรีทุกสาขา หากได้รับการบรรจุจะได้รับค่าตอบแทนในระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัคร ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/พระราชกฤษฎีกา....

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะ

กรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบบริหารการเงินการ
คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ใบสมัคร วิสัยทัศน์ และการ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ การประเมินจากใบสมัคร วิสัยทัศน์ และการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไว ในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ
บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม
คุณธรรม แรงจูงใจและความพร้อมของผู้สมัคร

.....