

รายงานการประชุม

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘

ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๑๐๘๘

โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๓๔๐๕

E-mail : tak_nfedc@dole.go.th

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร ข้าราชการครูและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

.....

พิธีก่อนวาระ

๑. พิธีสวดมนต์ ไหว้พระ ก่อนการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

๒. แสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ในพื้นที่จังหวัดตาก

- แจ้งสถานศึกษารับทราบ

๑.๒ การเตรียมความพร้อมในการปลูก “พระศรีมหาโพธิศมราชปิตร”

- อยู่ระหว่างการคัดเลือกวัดสำหรับการจัดกิจกรรมหากทราบรายละเอียดที่จัดแจ้งจะดำเนินการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๓ สถานการณ์ไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่จังหวัดตาก

- ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานราชการ บุคลากร และประชาชนร่วมรณรงค์การป้องกันไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่จังหวัดตาก เพื่อลดฝุ่นละออง PM 2.5

๑.๔ โครงการวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ

- ชี้แจงกำหนดการและรายละเอียดกิจกรรม (เอกสารแนบ ๑)

- ดำเนินจัดส่งหนังสือแจ้งผู้บริหารสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตากและผู้บริหารสถานศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียงทราบ และเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๕ รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดตาก

- การเบิกจ่ายของ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตาก ในส่วนของงบลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย ทางจังหวัดตากจึงขอความร่วมมือหน่วยงานเร่งเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม

สถานศึกษารับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

นางนิตยา บุตรสุข

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔.๑.๑.๑ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานภายในกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- ชี้แจงรายละเอียดประกาศฯ (เอกสารแนบ ๒)

/ ๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ...

- ๔.๑.๑.๒ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดหน้าที่ และอำนาจของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
- ชี้แจงรายละเอียดประกาศฯ (เอกสารแนบ ๓)

๔.๑.๒ งานบริหารบุคลากร

นางสาวสุภาวรรณ อ่อนนุ่ม
นักวิชาการศึกษา

- ๔.๑.๒.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้
สายงานสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา และสายงานปฏิบัติการสอน
- การกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการของครูอาสาสมัคร กศน.พื้นที่ปกติและครู กศน.ตำบล ที่เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น ครู ศกร. จัดทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

- ๔.๑.๒.๒ หลักเกณฑ์ – แนวปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการ
- ชี้แจงรายละเอียด (เอกสารแนบ ๕)

- ๔.๑.๒.๓ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง พนักงานราชการ
- แจ้งการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการและการแก้ไขสัญญาจ้าง โดยให้จัดส่งสัญญาจ้างกลับมายัง สกร.ประจำจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๖)

นางนิตยา บุตรสุข
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ๔.๑.๒.๔ การติดตามหลังการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานบุคลากรได้จัดส่งหนังสือแจ้งข้าราชการครูที่ผ่านการอบรมจัดทำแผนการเรียนรู้อื่นๆ คนละ ๑ แผน และจัดส่งมายังสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดตากภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๔.๑.๒.๕ การสมัครสมาชิก ช.พ.ค. – ช.พ.ส. เป็นกรณีพิเศษ (๑๓๓ วัน)
- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก ช.พ.ค. – ช.พ.ส. เป็นกรณีพิเศษ เปิดรับตั้งแต่ ๑ เมษายน - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

- ๔.๑.๒.๖ การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- งานบุคลากรได้จัดทำคำสั่งฯ (เอกสารแนบ ๗)

๔.๑.๓ งานบริหารการเงินและสินทรัพย์

นางสาวศิวรางค์กร ไชยเกียรติศรี
นักวิชาการเงินและบัญชี

๔.๑.๓.๑ การยืมเงิน

- แจ้งพบปัญหาการยืมเงินซ้ำซ้อนของลูกหนี้เงินยืม
- ชี้แจงตามระเบียบการยืมเงิน เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบได้ถูกต้อง
- การยืมเงินของสถานศึกษา ขั้นตอนการยืมเงินต้องผ่านการกลั่นกรองจากเจ้าหน้าที่การเงินพร้อมลงนามจากเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาต่อจากชื่อยืมเงิน และจัดส่งมายังสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดตากเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๑.๓.๒ บัญชีเงินฝากธนาคารต่างๆของ สกร.ระดับอำเภอ

- ได้รับแจ้งการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน พบว่าบัญชีธนาคารกรุงไทย เงินรายได้ของสถานศึกษายังไม่ได้แจ้งเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จึงขอให้สถานศึกษาเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเป็นของสถานศึกษา
- บัญชีเงินรายได้ใดที่ไม่มีการใช้งานขอให้ดำเนินการปิดบัญชี และรายงานมายังสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตาก

๔.๑.๓.๓ การจ้างเหมาประกอบอาหาร/ค่าตอบแทนวิทยากร

- ชี้แจงข้อควรระวังในการจัดจ้างการทำอาหาร/ค่าตอบแทนวิทยากร โดยต้องดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้รับจ้าง

๔.๑.๓.๔ การยืมเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

- สถานศึกษาสามารถขอยืมเงินค่าจัดจ้างทำอาหารกลางวันได้ทุกแห่งในสังกัด เนื่องจากกรณีร้านค้าไม่สามารถจัดทำอาหารกลางวันได้ หากไม่มีการจ่ายค่าวัสดุในการประกอบอาหาร

๔.๑.๓.๕ การยืมเงินค่าโครงการอาหารกลางวันนักเรียน

- ไม่อนุญาตให้ ศศช. ยืมเงินค่าอาหารกลางวัน
- มอบ อ.เยาวลักษณ์สำรวจข้อมูลจำนวนเด็กแต่ละ ศศช. เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การขอยืมเงินค่าอาหารกลางวันเป็นกรณีพิเศษ (กรณี ศศช. ที่มีจำนวนนักเรียนน้อย)
- สร้างความเข้าใจกับครู ศศช. เรื่องคุณค่าทางอาหารตามหลักโภชนาการ เพื่อจัดทำอาหารที่มีประโยชน์และเหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน

นางสาวญาดา แซ่ว่าง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔.๑.๓.๖ การแจ้งโอนจ่ายร้านค้าและติดตามใบเสร็จรับเงินจากร้านค้า

- งานการเงินจะดำเนินการแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านทาง Line กลุ่มการเบิกจ่าย
- แจ้งสถานศึกษาแจ้งการโอนจ่ายกับร้านค้า เนื่องจากร้านค้าบางแห่งไม่มีเลขที่ส่งของจึงยากต่อการติดตาม และขอให้สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าด้วย
- หากพบเลข ID จ่ายเงินให้ทางสถานศึกษาตรวจสอบเลข ID และแจ้งมายังงานการเงินเพื่อตรวจสอบได้ทันที

๔.๑.๔ งานตรวจสอบภายใน

นางสาวจรรยารัตน์ แก้วปันขันธุ์

นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ

- ๔.๑.๔.๑** การลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามฯ

วัน/เดือน/ปี	พื้นที่รับการตรวจสอบ	สกร.ระดับอำเภอ
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘	ศศช. บ้านผากะเจ้อ	พบพระ
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘	ศศช. บ้านคีรีน้อย	พบพระ
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘	ศศช. บ้านห้วยผักกูด	แม่สอด
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘	ศศช. บ้านขุนห้วยช้างไล่	แม่สอด

๔.๑.๔.๒ การตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- การดำเนินการตรวจสอบฯ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ ชี้แจงหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน
- การลงพื้นที่ตรวจสอบช่วงเวลาเดือนเมษายน ๒๕๖๘
 ๑. ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ สกร.ระดับอำเภอสามเงา
 ๒. ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ สกร.ระดับอำเภอลำปาง
 ๑. ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ สกร.ระดับอำเภอบ้านตาก
- ลงพื้นที่ สกร.ระดับอำเภอท่าสองยาง อยู่ระหว่างประสานงานหากทราบวันที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม สถานศึกษาบริหาร

๔.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

๔.๒.๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและรายงาน

กลุ่มงานงบประมาณและระดมทรัพยากร

นายภูริต พิสิทธิ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

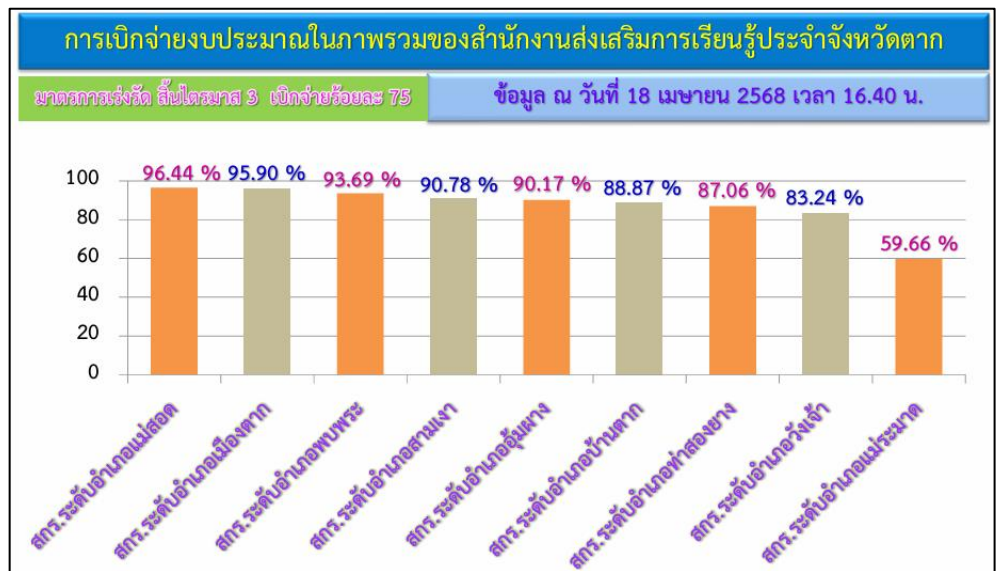
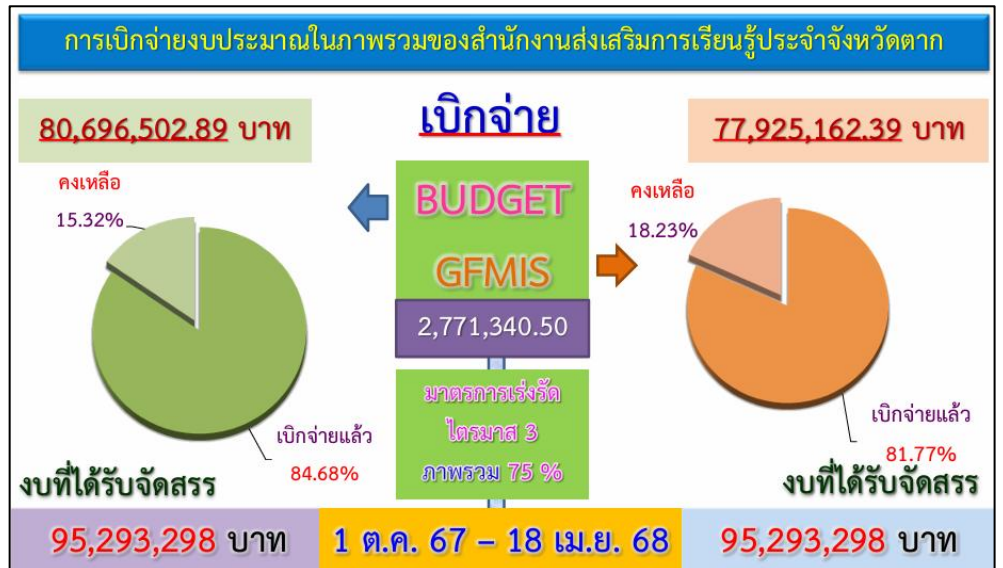
๔.๒.๑.๑ การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รายงานการเร่งรัดติดตาม ไตรมาสที่ ๓

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										
เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ - รายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - รายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98 - รายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 94 เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ (ก่อหนี้) - รายจ่ายลงทุน รายจ่ายประจำ และรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ 100										
จำแนกเป้าหมายเป็นรายไตรมาส										
รายการ	รวม		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย
รายจ่ายลงทุน	100	80	39	17	66	35	77	54	100	80
รายจ่ายประจำ	100	98	36	35	58	57	81	80	100	98
รายจ่ายภาพรวม	100	94	37	27	61	53	80	75	100	94





มติที่ประชุม

สถานศึกษารับทราบ

๔.๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนายุทธศาสตร์

งานกิจการพิเศษ งานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยพูล
นักวิชาการศึกษาคำนาถการ

๔.๒.๒.๑ พิธีมอบเข็มเชิดชูเกียรติ ชั้นที่ ๑ รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติชั้นที่ ๑

- แจ้งรายชื่อผู้ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติฯ (เอกสารแนบ ๘)

๔.๒.๒.๒ กำหนดการพิธีมอบทุนโครงการทุนการศึกษาเด็กสภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่สูงภาคเหนือ นิเทศติดตามเด็กที่ได้รับทุนการศึกษาฯ

๑). วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

๒). วันที่ ๑๐ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศศช.บ้านมอโก้วโพธิ์ อำเภอสองยาง จังหวัดตาก

- อยู่ระหว่างการประสานงานเชิญประธานพิธีเปิด หากทราบวันและเวลาที่ชัดเจนจะดำเนินการแจ้งให้ทราบภายหลัง

๔.๒.๒.๓ (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)

- งานกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดส่ง(ร่าง)ข้อตกลงฯ (เอกสารแนบ ๙) ให้สถานศึกษาร่วมพิจารณาและเน้นย้ำการตรวจสอบศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๒.๒.๔ การจัดงานประชุมวิชาการโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารหอพัก ๗๐๐ ปี อำเภอแม่ริม จังหวัดตาก

- ชี้แจงการเตรียมความพร้อมการร่วมจัดงานประชุมฯ

๔.๒.๒.๕ โครงการการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทสำหรับครู และบุคลากรของสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดตาก กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ อาคารเกษมจากติกวนิชเขื่อนภูมิพล อำเภอสามเงา จังหวัดตาก

- ชี้แจงรายละเอียด และจำนวนกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒.๒.๖ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดการเรียนการสอนสหกรณ์นักเรียนของศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” พื้นที่นำร่องของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมวัฒนาวิลเลจรีสอร์ท อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

- แจ้งเปลี่ยนกำหนดการโครงการฯ เป็น ๒๘ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๔.๒.๒.๗ โครงการพัฒนาบุคลากร และศึกษาดูงาน ณ สกร.ประจำจังหวัด นครราชสีมา ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- อยู่ระหว่างการวางแผนและจัดสัดส่วนกลุ่มเป้าหมาย และจะ ดำเนินการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม สถานศึกษารับทราบ

๔.๓ กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

นายไพศาล เครือบุญมา
พนักงานพิมพ์ ส ๔

- ๔.๓.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย GPA/PR ระดับ สถานศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
- ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นและจัดส่งรายงานไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรียบร้อยแล้ว
- ๔.๓.๒ การรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- สามารถบันทึกข้อมูลนักศึกษาในระบบ MIS ได้ตั้งแต่ ๒๑ เมษายน - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ๔.๓.๓ การรับสมัครนักศึกษาเทียบระดับมิตินความรู้ความคิด ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเทียบระดับฯ ตามหลักเกณฑ์เดิม
- ๔.๓.๔ การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รหัส G)
- เน้นย้ำตรวจสอบข้อมูลการสมัครนักเรียนนักศึกษาฯ และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการสมัครเรียน

มติที่ประชุม สถานศึกษารับทราบ

๔.๔ กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

นางนิตยา บุตรสุข
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ๔.๔.๑ การกำหนดแนวทางการคัดเลือกหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ในระบบโปรแกรม C-Smart ไตรมาส ๓
- แจ้งผู้รับผิดชอบการศึกษาต่อเนื่องส่งหลักสูตรอาชีพและหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่องทุกหลักสูตร พร้อมส่งรายชื่อและวุฒิบัตรของวิทยากรเพื่อ คัดเลือกจัดทำทำเนียบวิทยากรและบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม C - Smart

มติที่ประชุม สถานศึกษารับทราบ

๔.๕ กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นายพรหมพิทักษ์ ปานเกิด
พนักงานพิมพ์ ส ๔

- ๔.๕.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาห้องสมุดเคลื่อนที่
- รายงานผลการดำเนินงานฯ (เอกสารแนบ ๑๐)
- ๔.๕.๒ การสำรวจข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดประชาชน กรมส่งเสริมการเรียนรู้
- แจ้งสถานศึกษาส่งข้อมูลคณะกรรมการห้องสมุดประชาชน เพื่อเสนอ ลงนามตามอำนาจต่อไป

๔.๕.๓ การรายงานบ้านหนังสือชุมชนในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DMIS) ไตรมาส ๓ (กำหนดภายในวันที่ ๕ เมษายน
๒๕๖๘)

- ปัจจุบันระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
(DMIS) ระบบไม่สามารถเข้ารายงานได้ หากสามารถเข้ารายงานข้อมูลได้จะ
ดำเนินแจ้งให้สถานศึกษาทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม สถานศึกษารับทราบ

๔.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยพูล
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๔.๖.๑ การแจ้งสถานศึกษาให้รายงานผลการนิเทศ (ครึ่งปีแรก)

ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- แจ้งการรายงานผลการนิเทศให้ผู้รับผิดชอบงาน รายงานภายในวันที่
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๖.๒ รายงานผลการนิเทศติดตามการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- พบคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติไม่สอดคล้องกัน
- พบการแต่งกายของนักศึกษาไม่เรียบร้อยและเหมาะแก่การเข้าสอบ
- พบบัตรนักศึกษาไม่มีรูปถ่ายของนักศึกษานับบัตร
- เน้นย้ำให้กรรมการคุมสอบ ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามคำสั่ง

มติที่ประชุม สถานศึกษารับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางสาวสุนทรี เตินขุนทด

๕.๑ ประเมินพนักงานราชการ รอบที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม

- ขอให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินพนักงานราชการให้แล้วเสร็จ และจัด

การเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ส่งผลมายังสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม สถานศึกษารับทราบ

ประธาน ปิดการประชุม

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

อนน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอรรณ บุตจินดา)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

สุน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี เตินขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

กำหนดการ

โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ

ศรัทธาอิมบุญ อุดหนุนชุมชน “ตักบาตรวัดไทยสามัคคี”

วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ วัดไทยสามัคคี อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก



กิจกรรมตักบาตรวัดไทยสามัคคี อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ผู้แทนส่วนราชการ ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนจังหวัดตากพร้อมกัน ณ บริเวณวัดไทยสามัคคี อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก
- เวลา ๐๗.๕๐ น. - นายชัยพล สุขเอี่ยม อธิบดีกรมการศาสนา ประธานในพิธี เดินทางมาถึง บริเวณวัดไทยสามัคคี อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก
- ประธานในพิธี สักการะพระเจ้าทันใจ รัตนมุงเมือง
- ประธานในพิธี สักการะพระบรมธาตุเจดีย์ศรีเมืองยอด
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ประธานในพิธี พร้อมด้วยผู้บริหารจังหวัดตาก และผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วม ตักบาตร พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๓๐ รูป ณ บริเวณรอบพระบรมธาตุเจดีย์ศรีเมืองยอด
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ประธานให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนเกี่ยวกับการจัดงานโครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ศรัทธาอิมบุญ อุดหนุนชุมชน
- ชมการแสดงดนตรีต้อนรับของชุมชนบ้านแม่กืดหลวง
- ชมการแสดงของนักเรียนในชุมชน

กิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรม ณ วัดไทยสามัคคี อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ประธานในพิธี พร้อมด้วยผู้แทนส่วนราชการ ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จังหวัดตาก พร้อมกัน ณ ศาลาการเปรียญวัดไทยสามัคคี อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก
- ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานในพิธี สักการะพระประสิทธิศีลคุณ เจ้าคณะจังหวัดตาก
- ประธานสงฆ์
- เจ้าหน้าที่พืชนักกล่าวบูชาพระรัตนตรัยและสมาทานศีล ๕
- พระสงฆ์ให้ศีล
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ (บทถวายพรพระ)
- พระครูเมธากิจโกศล เจ้าอาวาสวัดไทยสามัคคี เทศน์ปฎิภาณ (ประมาณ ๒๐ นาที)

- เจ้าหน้าที่กล่าวนำคำถวายสังฆทาน
- ประธานในพิธี พร้อมด้วยผู้บริหารจังหวัดตาก และผู้แทนส่วนราชการ ถวายเครื่องไทยธรรมและภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ จำนวน ๑๑ รูป
- ประธานสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา
- พระสงฆ์อนุโมทนา
- ประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมงานกรวดน้ำรับพร
- เจ้าหน้าที่พิธีกล่าวนำกราบลาพระรัตนตรัย
- ประธานในพิธีกราบลาพระรัตนตรัยที่หน้าโต๊ะหมู่บูชา และกราบลาประธานสงฆ์
- เสร็จพิธี
- ถ่ายภาพร่วมกัน
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ประธานในพิธีและผู้เข้าร่วมงานเดินทางเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์โฮงหลวง
- ถ่ายภาพร่วมกัน

กิจกรรมอุดหนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน ณ บริเวณวัดไทยสามัคคี อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

- เวลา ๑๑.๓๐ น.
- ประธานในพิธี ผู้แทนส่วนราชการ ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จังหวัดตาก เยี่ยมอุดหนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนการจัดทำผลิตภัณฑ์ชุมชน
 - ผู้เข้าร่วมงานรับประทานอาหารกลางวัน การแสดงศิลปวัฒนธรรม การสาธิต

กิจกรรมมอบเครื่องอุปโภคบริโภค แก่ผู้ป่วยติดเตียง/ผู้พิการ

- เวลา ๑๑.๓๐ น.
- ประธานในพิธี ผู้แทนส่วนราชการ ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนจังหวัดตาก ร่วมมอบเครื่องอุปโภคบริโภคช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง/ผู้พิการในชุมชน บริเวณวัดไทยสามัคคี อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

- เวลา ๑๒.๐๐ น.
- จิบงาน

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการนี้เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. การแต่งกาย ชุดท้องถิ่น ชุดผ้าไทย
 ๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก/รองผู้ว่าราชการจังหวัดตาก จุดเทียนส่งธรรม



ที่ ศธ ๐๗๐๐๘/ ๑๐๗

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้
เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศจัดตั้งกลุ่มงานภายใน
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ ๒) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล
และสารสนเทศ ๓) กลุ่มกิจการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอส่งประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มพัฒนาระบบ
การทดสอบ กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และกลุ่มกิจการพิเศษ รายละเอียดดังเอกสารแนบ



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
โทร ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๘๖ เบอร์ภายใน ๖๐๗



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง จัดตั้งกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ

โดยที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ๗ กอง ซึ่งประกอบด้วย กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ โดยได้รวมภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบไว้กับ กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ เพื่อให้การบริหารงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถ จัด ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในภารกิจของกรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้จัดตั้งกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ เป็นหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ” เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และกำหนดอักษรย่อว่า “กท.” โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำและพัฒนา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการเทียบระดับการศึกษา

(๒) จัดทำและพัฒนาคู่มือ แนวทางการดำเนินงานเพื่อการเทียบระดับการศึกษา

(๓) จัดทำ พัฒนาหลักเกณฑ์ เครื่องมือ และแนวทางการใช้ เพื่อการวัดและประเมินผลเพื่อการรับรองมาตรฐานและคุณวุฒิทางการศึกษา

(๔) จัดทำ พัฒนาเครื่องมือ เพื่อการวัดผลและประเมินผล เพื่อการรับรองมาตรฐานและคุณวุฒิทางการศึกษา จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบการศึกษาตามหลักสูตรที่กรมกำหนด

(๕) จัดทำและพัฒนาระบบหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงกับงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) พัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเทียบระดับการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ปรีกษาและพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่สถานศึกษาหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๘) กำกับ ติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษา รวมถึงให้ความเห็น ทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน สถานศึกษา และหน่วยจัดการเรียนรู้

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่ง...

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการภายในกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) งานทดสอบตามหลักสูตร
- (๓) งานทดสอบเทียบระดับการศึกษา
- (๔) งานพัฒนาระบบทดสอบด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวบรวมแผนงาน โครงการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อและจัดจ้าง ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดต่อประสานงาน และจัดประชุม ติดตาม เรงรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๒) งานทดสอบตามหลักสูตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำ พัฒนาหลักเกณฑ์ เครื่องมือเพื่อการวัดผล และประเมินผล จัดทำคู่มือ วิเคราะห์ รายงานผลการทดสอบ เอกสารทางวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผล แนวทางการใช้เครื่องมือเพื่อการวัดและประเมินผล เพื่อการรับรองมาตรฐานและคุณวุฒิทางการศึกษารวมไปถึง กำกับ ติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานและคุณวุฒิทางการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ปรีกษาและพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่สถานศึกษาหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๓) งานทดสอบเทียบระดับการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำและพัฒนา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ หลักเกณฑ์ วิธีการที่ใช้ คู่มือ แนวทางการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษา พัฒนา ศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำกับ ติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษา รวมถึงให้ความเห็นทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน สถานศึกษา และหน่วยจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๔) งานพัฒนาระบบทดสอบด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการทดสอบด้วย เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบคลังข้อสอบ หลักสูตรการเรียนรู้ตามที่กรมกำหนด พัฒนาระบบหรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเทียบระดับการศึกษา และระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงกับงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อสอบ เก็บรักษา ต้นฉบับแบบทดสอบในคลังข้อสอบ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านการวัดผลประเมินผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ และภาระผูกพันทั้งปวง รวมถึงข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบเดิมไปเป็นของกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบที่จัดตั้งขึ้นใหม่

ข้อ ๔ ให้กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น หรือปฏิบัติงานที่กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ

ข้อ ๕ ให้กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ มีสถานที่ตั้งอยู่ในกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชนากกร คอบเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง จัดตั้งกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

โดยที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ๗ กอง ซึ่งประกอบด้วย ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ โดยได้รวมภารกิจของกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศไว้กับ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถ จัดส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในภารกิจของกรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้จัดตั้งกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ” เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และกำหนดอักษรย่อว่า “กย.” โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ วางแผนและเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติและนโยบายของกระทรวง รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน

(๒) ศึกษา พัฒนา และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและคลาวด์ของกรม ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และบำรุงรักษา รวมถึงให้คำแนะนำ เกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกรม

(๓) ศึกษา พัฒนา และจัดหาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) แพลตฟอร์มด้านข้อมูล และสารสนเทศ ข้อมูลเปิด (Open Data) การเชื่อมโยงข้อมูล และระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ

(๔) พัฒนา จัดหา บริหารจัดการ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ของกรม แพลตฟอร์ม และระบบงาน เพื่อสนับสนุนการบริการการเรียนรู้และการบริหารจัดการการศึกษา

(๕) จัดหาและบริหารจัดการสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล

(๖) งานเลขานุการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

(๗) เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของกรม

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการภายในกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล
- (๓) งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- (๔) งานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- (๕) งานพัฒนาสื่อดิจิทัลและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) งานพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานผลิตเอกสาร งานบันทึกข้อมูล งานบุคลากร งานการเงิน พัสดุ งานแผนงานและงบประมาณของกลุ่มงาน งานประชุม การติดต่อประสานงาน งานบริการ จัดส่งสื่อ เอกสาร อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกลุ่มงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๒) งานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ วางแผนและเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติและนโยบายของกระทรวง รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน

- (๓) งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา พัฒนา และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคลาวด์ของกรม ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และบำรุงรักษา รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกรม

- (๔) งานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา พัฒนา และจัดหาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) แพลตฟอร์มด้านข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลเปิด (Open Data) การเชื่อมโยงข้อมูล และระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ

- (๕) งานพัฒนาสื่อดิจิทัลและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ พัฒนา จัดหา บริหารจัดการ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ของกรม แพลตฟอร์ม และระบบงาน เพื่อสนับสนุนการบริการการเรียนรู้และการบริหารจัดการการศึกษา จัดหาและบริหารจัดการสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล

- (๖) งานพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศของกรม

ข้อ ๓ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ และภาระผูกพันทั้งปวง รวมถึงข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเดิม ไปเป็นของกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศที่จัดตั้งขึ้นใหม่

ข้อ ๔ ให้กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น หรือปฏิบัติงานที่กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานของกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ข้อ ๕ ให้กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ มีสถานที่ตั้งอยู่ในกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนากร คอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง จัดตั้งกลุ่มกิจการพิเศษ

โดยที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๗ หน่วยงาน ๒ กลุ่มงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ กลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้การบริหารงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถ จัด ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการกิจของกรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้จัดตั้งกลุ่มกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “กลุ่มกิจการพิเศษ” เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และกำหนดอักษรย่อว่า “กศ.” โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือกลุ่มงานใดโดยเฉพาะ

(๒) วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจ โครงการ หรือกิจกรรมพิเศษ ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นศูนย์ประสานงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(๔) ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามข้อสั่งการ

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ ผู้บริหาร ทั้งส่วนกลางและในพื้นที่

(๖) ประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

(๗) กำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการภายในกลุ่มกิจการพิเศษ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๒) งานกิจการพิเศษภายใน

(๓) งานกิจการพิเศษภายนอก

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวบรวมแผนงาน โครงการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อและจัดจ้าง ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดต่อประสานงาน และจัดประชุม ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานกิจการพิเศษภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการวินิจฉัย ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง การตอบข้อหารือหรือดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ภายในกระทรวงศึกษาธิการ วางแผนงานด้านวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแลติดตามและประเมินผล และให้คำปรึกษาพร้อมทั้งเสนอแนะผู้บริหาร ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการ หรือ ตามที่อธิบดีสั่งการ

(๓) งานกิจการพิเศษภายนอก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการวินิจฉัย ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่อง การตอบข้อหารือหรือดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ วางแผนงานด้านวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแลติดตามและประเมินผล และให้คำปรึกษาพร้อมทั้งเสนอแนะผู้บริหาร ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการ หรือ ตามที่อธิบดีสั่งการ

ข้อ ๓ ให้กลุ่มกิจการพิเศษ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

ข้อ ๔ ให้กลุ่มกิจการพิเศษ มีสถานที่ตั้งอยู่ในกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๕๓๐

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๖๘๔

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มงานภายในกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง การจัดแบ่งกลุ่มงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แบ่งกลุ่มงานภายใน ออกเป็น ๑๒ หน่วยงาน โดยมีกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ และกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

๒. ข้อเท็จจริง

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็น ๒ กลุ่ม ๗ กอง ได้แก่ ๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓) สำนักงานเลขานุการกรม ๔) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๕) กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิ ๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๗) กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ๘) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ๙) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนากการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

ตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้แบ่งกลุ่มงานภายใน ดังนี้

๒.๑ กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ได้แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- (๓) กลุ่มรับรองมาตรฐานและคุณวุฒิทางการศึกษา
- (๔) กลุ่มส่งเสริมกิจการผู้เรียนและสถานศึกษา
- (๕) กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

โดยกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ได้รวมกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบไว้ด้วยกัน และได้แบ่งกลุ่มงานภายในเป็นกลุ่มรับรองมาตรฐานและคุณวุฒิทางการศึกษา โดยได้รวมภาระงานของกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบไว้ทั้งหมด

๒.๒ ศูนย์เทคโนโลยี...

“เรียนดี มีความสุข”

P 24/3/18
9.48
24/3
10.06
12.00
24/3/18
10.00
24/3/18
15.55

ตรา ๑๑/๕๕๐
1740
๒๔ มี.ค. ๖๘

๒.๒ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่ม/สถานี่ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
- (๓) สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
- (๔) สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา
- (๕) กลุ่มสื่อการศึกษาเพื่อคนพิการ
- (๖) กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ได้รวมกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศไว้ด้วยกัน และได้แบ่งกลุ่มงานภายในเป็นกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เหมือนเดิม

๓. ข้อมูหมาย/ระเบียบ/ประกาศ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง การจัดแบ่งกลุ่มงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถ จัด ส่งเสริม และสนับสนุน มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการกิจของกรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรจัดตั้งกลุ่มเพิ่มเติม จำนวน ๓ กลุ่ม ดังนี้

๔.๑ กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ

โดยแยกงานออกจากกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) งานทดสอบตามหลักสูตร
- (๓) งานทดสอบเทียบระดับการศึกษา
- (๔) งานพัฒนาระบบทดสอบด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

โดยแยกงานออกจากศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล

(๓) งานระบบ...

- (๓) งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- (๔) งานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- (๕) งานพัฒนาสื่อดิจิทัลและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) งานพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์

๔.๓ กลุ่มกิจการพิเศษ

เนื่องจากตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของแต่ละกอง/กลุ่ม มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับงานบางอย่างไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกอง/กลุ่มงานใด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการตาม ภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงเห็นควรจัดตั้ง “กลุ่มกิจการพิเศษ” ขึ้น เพื่รองรับนโยบายและภารกิจ ด้านอื่น ๆ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานกิจการพิเศษภายใน
- (๓) งานกิจการพิเศษภายนอก

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สอดคล้องกับภารกิจ จึงเห็นควรประกาศฯ กลุ่มงานภายในเพิ่มเติม จำนวน ๓ กลุ่ม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามประกาศฯ จำนวน ๓ ฉบับ

(นางมณฑา อยู่หล้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงนามแล้ว

(นายชนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
26 มี.ค. 2568



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร มีสถานะเป็นหน่วยงานการศึกษา ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร มีสถานะเป็นหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรา ๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจของของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร นั้น

เนื่องจากภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้มีความเปลี่ยนแปลงไป จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ และสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การเรียนรู้ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการระดับภาค ให้สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการเรียนรู้ของกรม บริบทของท้องถิ่น และแผนการศึกษาแห่งชาติ

(๒) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และการบริการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ วัฒนธรรม ความจำเป็น และความสนใจของประชาชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทุกรูปแบบ

(๓) ส่งเสริม...

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ หลักสูตร สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา และพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน หน่วยจัดการเรียนรู้ สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย

(๔) กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ประสานแผนตามภารกิจ กิจกรรมพิเศษ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเรียนรู้ในภูมิภาค

(๕) กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

(๖) ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ พัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยและนิติการตามที่อธิบดีมอบหมาย

(๗) งานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับภาค งานบริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) ประสาน สนับสนุน และร่วมมือ หรือมอบหมายให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้

(๙) วิจัย พัฒนาหลักสูตร รูปแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

(๑๐) ดำเนินการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

(๑๑) ติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการพัฒนา ความรู้ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การเรียนรู้ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษให้สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการเรียนรู้ของกรม บริบทของท้องถิ่น และแผนการศึกษาแห่งชาติ

(๒) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และการบริการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ วัฒนธรรม ความจำเป็น และความสนใจของประชาชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทุกรูปแบบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อนำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเรียนรู้ของกรมไปสู่การปฏิบัติสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ เช่น กลุ่มเปราะบาง ผู้พิการและมีความต้องการจำเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ กลุ่มชาติพันธุ์ บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และกลุ่มเป้าหมายพิเศษอื่น ๆ

(๔) จัด ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนการสอน สภาพแวดล้อม ตลอดจนเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดเพื่อให้คนพิการ หรือบุคคลซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษ สามารถเรียนรู้ได้โดยสะดวกและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้อย่างเท่าเทียมทั่วถึง และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร

(๕) จัดทำและพัฒนารูปแบบ และวิธีการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานโครงการและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่พิเศษ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” การดำเนินงานบนพื้นที่สูงและจังหวัดชายแดนภาคใต้ การขยายผลโครงการหลวง และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

(๖) ประสาน...

(๖) ประสาน สนับสนุน และร่วมมือ หรือมอบหมายให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้

(๗) พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

(๘) กำกับ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ประเมินผล ประสานแผนตามภารกิจ กิจกรรม พิเศษ ให้คำปรึกษา แนะนำ และรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

(๙) กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การเรียนรู้ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ เชิงบูรณาการ ให้สอดคล้องกับแผนส่งเสริมการเรียนรู้ของกรม บริบทของท้องถิ่น และแผนการศึกษาแห่งชาติ

(๒) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และการบริการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ วัฒนธรรม ความจำเป็น และความสนใจของประชาชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทุกรูปแบบ

(๓) วิจัย พัฒนาหลักสูตร รูปแบบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรมและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศ การศึกษา

(๔) ดำเนินการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้กับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศ การศึกษา และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

(๕) ติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

(๖) จัดระบบการให้บริการวิชาการ โดยประสานความร่วมมือจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร หน่วยจัดการเรียนรู้ ผู้ชำนาญการ ในภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชน และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในการเผยแพร่โครงการพระราชดำริ และศาสตร์พระราชา น้อมนำไปสู่กิจกรรมการปฏิบัติ

(๗) ประสาน สนับสนุน และร่วมมือ หรือมอบหมายให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้

(๘) กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

**ตารางแสดงรายละเอียดเปรียบเทียบ การกำหนดชื่อตำแหน่ง เดิม – ใหม่ ของพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

สถานศึกษา/ หน่วยจัดการเรียนรู้	ชื่อตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม	ชื่อตำแหน่งกำหนดใหม่	หมายเหตุ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ	ครูผู้สอนคนพิการ	- คงเดิม -	
	ครูผู้สอนผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)	- คงเดิม -	
	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน	ครูศูนย์การเรียนรู้ (เรียกโดยย่อ ครู ศกร.)	กำหนดใหม่ เฉพาะพื้นที่ทั่วไป
	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศรช.ลูกพระดาบส	- คงเดิม -	
	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ	- คงเดิม -	
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศศช.	- คงเดิม -	
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยมอแกน	ครูอาสาสมัครการศึกษา นอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ ชุมชนชาวไทยมอแกน	- คงเดิม -	
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	ครูอาสาสมัครการศึกษา นอกโรงเรียน ประจำ ศรช.	- คงเดิม -	- ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนใต้ - กำหนดชื่อตำแหน่ง ตามมติ ครม.
ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล	ครู กศน.ตำบล	ครูศูนย์การเรียนรู้ (เรียกโดยย่อ ครู ศกร.)	กำหนดใหม่

ตารางแสดงรายละเอียดการกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ใช้สำหรับตำแหน่ง
ครูศูนย์การเรียนรู้	๑. ครู กศน.ตำบล (เดิม) ๒. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน (เดิม)
ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศรช.ลูกพระดาบส	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศรช.ลูกพระดาบส
ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน	๑. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศศช. ๒. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยมอแกน ๓. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ ๔. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศรช.
ครูผู้สอนผู้สอนคนพิการ	ครูผู้สอนคนพิการ
ครูผู้สอนผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)	ครูผู้สอนผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประเภท	พนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ครูศูนย์การเรียนรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภท โดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

- (๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้
- (๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา
- (๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
- (๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
- (๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง และเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประเภท	พนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศรช.ลูกพระดาบส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภท โดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

- (๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้
- (๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา
- (๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
- (๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
- (๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง และเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประเภท	พนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน สำหรับประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุกถิ่นดาร์ พื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความรู้พื้นฐานเพื่อการดำรงชีวิต พื้นฐานความรู้ เพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้อื่นและการศึกษาต่อ การมีอาชีพและพัฒนาอาชีพของตนเอง โดยคำนึงถึงความแตกต่างในด้านวิถีชีวิต วัฒนธรรม ตลอดจนด้านความพร้อมในการสื่อสารและการคมนาคม รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

- (๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้
- (๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา
- (๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
- (๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
- (๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์ภาครัฐและเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง และเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประเภท	พนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้สอนคนพิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน สำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความรู้พื้นฐานเพื่อการดำรงชีวิต พื้นฐานความรู้ เพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้อื่นและการศึกษาต่อ การมีอาชีพและพัฒนาอาชีพของตนเอง โดยคำนึงถึงความแตกต่างในด้านวิถีชีวิต วัฒนธรรม ความพร้อมในการสื่อสารและการคมนาคม รวมถึงการประสานงานร่วมกับ ภาครัฐ เครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้

(๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

(๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ในระดับอำเภอ/ ตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง และเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประเภท	พนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้สอนผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน สำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน) เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความรู้พื้นฐานเพื่อการดำรงชีวิต พื้นฐานความรู้ เพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้อื่นและการศึกษาต่อ การมีอาชีพและพัฒนาอาชีพของตนเอง โดยคำนึงถึงความแตกต่างในด้านวิถีชีวิต วัฒนธรรม ความพร้อมในการสื่อสารและการคมนาคม รวมถึงการประสานงานร่วมกับ ภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

- (๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้
- (๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา
- (๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
- (๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน
- (๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
- (๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ในระดับอำเภอ/ ตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง และเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘





ที่ ศธ ๐๓/๐๐๓/๒๐๔๔

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
รับที่ 3629
วันที่ เดือน 19 มี.ค. 2568
เวลา 14.31 น.

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานการศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร.) ๑๐๐๘.๕/ว ๖
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๓. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และผังดำเนินการฯ

กอ.	☒
กยพ.	☐
สตร.	☐
กตอ.	☐
กตช.	☐
กนป.	☐

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ เพื่อให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสามารถเคลื่อนย้ายกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการเรียนรู้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการย้ายพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓ ทั้งนี้ เฉพาะการย้ายพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานการศึกษาทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. การย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
๒. การย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ฯ และเสนอเรื่องการย้ายพนักงานราชการไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. การปฏิบัติงานของพนักงานราชการภายในสถานศึกษาเดียวกัน ให้ดำเนินการมอบหมาย

ให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษา โดยไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งเลขที่และกระทบต่อสัญญาจ้างเดิมของพนักงานราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา/ดำเนินการตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ฯ
- ส่งต่อหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติฯ

พณฯ ราชบัณฑิตยสถาน
เพื่อทราบ/พิจารณา/ดำเนินการตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ฯ
เพื่อทราบ/พิจารณา/ดำเนินการตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ฯ
เพื่อทราบ/พิจารณา/ดำเนินการตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ฯ

ขอแสดงความนับถือ

1. นรท./คณบดี

2. ผอ.บ. นวัตกรรม ศึกษา
รท. วิชาเอก ๑๖3. และร่วมวางแผน
ค. เป็นพิเศษ
นรท. ประจักษ์ ๑๖

(นายธนากร คอนเหนือ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1. นายธนากร คอนเหนือ
19/3/68
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๔

ไม่พบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th
ส่ง ๑๗/๓/๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

(นางนิตยา บุตรสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวสุนทรี เตินขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว ๖



คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด และมหาวิทยาลัย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ
๒. ตัวอย่างแบบสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฉบับดังกล่าว นั้น

บัดนี้ คพร. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสามารถเคลื่อนย้ายกำลังคนให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จึงมีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมแนบตัวอย่างแบบสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งด้วย ๒ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรม จังหวัด และมหาวิทยาลัยทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววราภรณ์ ตั้งตระกูล)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๖๙ ๖๖๗๕ ๖๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ

หลักการย้ายพนักงานราชการ

การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรมมีเจตนารมณ์เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารอัตรากำลังของส่วนราชการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และใช้อัตรากำลังพนักงานราชการที่มีอยู่ของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีหลักการในการย้ายพนักงานราชการ ดังนี้

๑. การย้ายพนักงานราชการภายในส่วนราชการระดับกรม ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๒. การย้ายพนักงานราชการต้องไม่ทำให้จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและค่าตอบแทนพนักงานราชการเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้น รวมถึงไม่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการที่ได้รับอยู่เดิม
๓. การย้ายพนักงานราชการจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงานราชการแล้ว และการย้ายดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้พนักงานราชการเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนและค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมจากส่วนราชการได้
๔. การย้ายพนักงานราชการจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ที่ได้มีการกำหนดจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาไว้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

แนวทางการย้ายพนักงานราชการภายในส่วนราชการระดับกรม

๑. เงื่อนไข

- ๑.๑ พนักงานราชการสามารถย้ายไปปฏิบัติงานได้ภายในส่วนราชการระดับกรม
- ๑.๒ การย้ายพนักงานราชการสามารถดำเนินการได้เฉพาะพนักงานราชการประเภททั่วไปที่อยู่ใน ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ๑.๓ พนักงานราชการผู้ถูกย้ายจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงาน และเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่ควรจะแตกต่างจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
- ๑.๔ หน่วยงานปลายทางที่รับย้ายพนักงานราชการจะต้องมีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรองรับในกลุ่มงานของพนักงานราชการที่ถูกย้าย แต่หากไม่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรองรับ ส่วนราชการสามารถจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการไปพร้อมกับการย้ายพนักงานราชการได้

๒. แนวทางการดำเนินการของส่วนราชการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการทบทวนบทบาท ภารกิจ ความจำเป็นเร่งด่วน กำลังคน วิธีการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๒ ให้ส่วนราชการดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่ คพร. กำหนด โดยการย้ายพนักงานราชการภายในส่วนราชการระดับกรม ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการย้ายพนักงานราชการด้วยก็ได้

๒.๓ ให้ส่วนราชการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการกับพนักงานราชการผู้ถูกย้าย เพื่อกำหนดหน่วยงานที่ย้ายไปปฏิบัติงาน

๓. การนับระยะเวลาการจ้าง

ให้นับระยะเวลาการจ้างต่อเนื่องตามสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรณีที่พนักงานราชการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใดเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการดังกล่าวในรอบการประเมินนั้น

๕. การให้ได้รับค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์

ให้ได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมต่อเนื่องตามสัญญาจ้างพนักงานราชการ



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
รับที่ 3937
วันที่ เดือน 26 มี.ค. 2568 พ.ศ.
เวลา 14.43 น.

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๒๒๔๔

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

กอ.	☒
กยพ.	☐
กตร.	☐
กตอ.	☐
กตช.	☐
กนป.	☐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๒๓๙ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้มีมติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ โดยการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครู กศน. ตำบล จำนวน ๘,๖๗๒ อัตรา และตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๑,๙๖๓ อัตรา เป็น ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๖๓๕ อัตรา โดยไม่เปลี่ยนกลุ่มงานและสังกัด เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดและสอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ สายงานปฏิบัติการสอน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงขอจัดส่งคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. สรรหาพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพร. กำหนด โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสม ความเท่าเทียมในโอกาส ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อบรรจุเข้ารับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

๒. จัดส่งสำเนาคำสั่งจ้างพนักงานราชการที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้รับผิดชอบงานบุคคลกร จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๓. ปรับปรุงข้อมูลพนักงานราชการในระบบ DPIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อบริการนำเข้าข้อมูลพนักงานราชการในระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเข้าข้อมูลพนักงานราชการของทุกส่วนราชการในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ และคาดว่าจะเริ่มใช้ระบบจ่ายตรงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔. เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาด้านการขาดแคลนอัตรากำลังสายงานปฏิบัติการสอนในเบื้องต้น ให้แก่หน่วยงาน และสนับสนุนสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อบริการเปิดภาคเรียนใหม่ รวมถึงเพื่อบริการรับมาตรการขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) จึงจัดสรรคืนอัตรากำลังพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ชะลอการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สายงานปฏิบัติการสอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๖๗ อัตรา ในสังกัดเดิม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๕. การเปลี่ยนแปลง ...

“เรียนดี มีความสุข”

๕. การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ สายงานปฏิบัติการสอน ในครั้งนี้ เป็นการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งเฉพาะในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครู กคน ตำแหน่งครู ศึกษานอกโรงเรียน (พื้นที่ปกติ) เท่านั้น สำหรับตำแหน่งพนักงานราชการ สายงานปฏิบัติการสอนตำแหน่งอื่น เนื่องจากการปฏิบัติภารกิจเฉพาะพื้นที่หรือมีลักษณะเฉพาะ และบางตำแหน่งเป็นไปตามมติ ครม. จึงให้ใช้ชื่อตำแหน่งตามเดิม

๖. กรณีหน่วยงานที่มีตำแหน่งพนักงานราชการ สายงานปฏิบัติการสอน กลุ่มงานบริการ เมื่อพนักงานราชการผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวสิ้นสุดสัญญาจ้างไปแล้วหรือว่างลงทุกกรณี ให้แจ้งอัตรารว่างตำแหน่งดังกล่าวไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่ ศพร. กำหนด

แนวทางการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๑. การแก้ไขสัญญาจ้าง กรณีพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้อนุมัติปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ โดยการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ ให้หน่วยงานทำสัญญา แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างเดิมกับพนักงานราชการ โดยเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งให้ถูกต้อง รวมทั้งแจ้งเงื่อนไข การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งให้พนักงานราชการทราบในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินสัญญาจ้างเดิม และไม่เกินกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้รับจัดสรร

๒. คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เมื่อพนักงานราชการได้เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งแล้ว จะยังคงได้รับคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง หรือตามเงื่อนไขที่ ศพร. มีมติ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓. การตรวจสอบ ให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะและลักษณะงานของตำแหน่ง ที่จะจ้างพนักงานราชการให้ถูกต้องก่อนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด กรณีการจ้างผิดกลุ่มงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนากา คอนเหนือ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th





คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๖๗/๙ /๒๕๖๘

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ และความจำเป็น ในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญขององค์กรให้สามารถบรรลุตามเป้าประสงค์ และสอดคล้องตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่ นร ๑๐๐๘.๕/๔๐๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จึงปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๑๐,๖๓๕ อัตรากำลัง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนกร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังเจ้า ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสามเภา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่สอด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่ระมาด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอระดับอุ้มผาง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานราชการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำสั่ง กรณี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขคำสั่งข้อ ๑๔ นอกนั้นคงเดิมทุกประการ) และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ดังนี้

๑. สกร. ระดับอำเภอวังเจ้า มอบหมายให้นายณัฐพงษ์ น้องศิลา
ตำแหน่งครู สกร. ระดับอำเภอบ้านตาก
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอวังเจ้า
๒. สกร. ระดับอำเภอสามเภา มอบหมายให้นางสาวเบญจวรรณ คำสุข
ตำแหน่งครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอสามเภา
๓. สกร. ระดับอำเภอแม่สอด มอบหมายให้นายจุลจักร์ กัลยาณะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอแม่สอด
๔. สกร. ระดับอำเภอแม่ระมาด มอบหมายให้นางรัตนภรณ์ มะกรูดอินทร์
ตำแหน่งครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอแม่ระมาด
๕. สกร. ระดับอำเภอพบพระ...

๕. สกร. ระดับอำเภอพบพระ มอบหมายให้นายหาญกล้า คณะใน
ตำแหน่งครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอพบพระ
๖. สกร. ระดับอำเภออุ้มผาง มอบหมายให้นางสาวนุจรินทร์ อินทะนนท์
ตำแหน่งครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สกร. ระดับอำเภออุ้มผาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุนทรี เต็มขุนทด)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



ที่ พว ๐๒๐๓.๒.๑/ ๑๕๕๕

สำนักพระราชวัง
สวนจิตรลดา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๓

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติขั้นที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. เข็มเชิดชูเกียรติขั้นที่ ๑ จำนวน ๖๖ ชุด

ด้วยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติขั้นที่ ๑ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๖๖ คน เนื่องจากท่านเป็นผู้สนับสนุนงานและปฏิบัติงานโครงการตามพระราชดำริ ด้วยดีตลอดมา

ในการนี้สำนักพระราชวังได้จัดส่งเข็มเชิดชูเกียรติขั้นที่ ๑ จำนวน ๖๖ ชุด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการมอบเข็มเชิดชูเกียรติขั้นที่ ๑ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล ล้อมทอง)

อธิบดีกรมกิจการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการพระราชวัง

โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๒๑, ๐ ๒๒๘๒ ๖๕๑๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๒๓

รายชื่อผู้รับพระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติ ชั้นที่ ๑

ที่	ยศ-ชื่อ-นามสกุล	
กรมส่งเสริมการเรียนรู้		
๑	นายวัลลพ	สงวนนาม
๒	นายวิสุทธิ์	สุรินทร์
๓	นางสาวทองศรี	ทรัพย์ขุนดอน
๔	นางสาวจรูญวี	จันทร์นง
๕	นางสาวรัตนพร	โพธิ์วิเศษ
๖	นางสาวเสาวลักษณ์	คงมั่นกวีสุข
๗	นายสมศักดิ์	วนาสงสุข
๘	นางดวงจันทร์	เลิศเลขากิจ
๙	นายวรเดช	บรรพตรุ่งรัตน์
๑๐	นางจริยา	เล่าตระกูลทอง
๑๑	นางสาววราภรณ์	เฟื่องฟ้า
๑๒	นางชลดา	แสงพระจันทร์
๑๓	นางสาวภัทรนฤน	นาวาสายชล
๑๔	นายสุวิทย์	รุ่งกิจทวี
๑๕	นางสาวชฎาพร	กรแก้วพนาพร
๑๖	นางสาวอัมราภรณ์	วงศ์เกิดศิริ
๑๗	นายเกษรา	ยกย่องประชาไพร
๑๘	นายอาทิตย์	เวียงวนาฐ
๑๙	นางพนิดา	แม่หละเจริญพร
๒๐	นายภัทร	แม่หละเจริญพร
๒๑	นายปฏิพล	อุดมพรพนา
๒๒	นายนิวัฒน์	เงินงามมีสุข
๒๓	นางลาวัลย์	กาชะลองไพร
๒๔	นายปิยะ	วิลาศไผ่เงิน
๒๕	นางมาลี	พัฒน์พลาพล
๒๖	นายประจักษ์	ภิวังษ์
๒๗	นายเฉลิมชัย	บันดาลพิภพ
๒๘	นางสาวกัญญาภัทร	ก่อเกียรติบาร์มี
๒๙	นางสาวมะลิตา	ปลูกปัญญาดี
๓๐	นางจันทร์ระวี	ศิริพิทักษ์

ส.บ.บ.ช. แม่จ.จ.จ.จ.จ.
แม่จ.จ.จ.จ.จ.จ.

๒

๒

๒

๒

๒

๒

พ.บ.บ.ช. จ.จ.จ.

๒

ทำสงวน จ.จ.จ.

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

๒

รายชื่อผู้รับพระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติ ชั้นที่ ๑

ที่	ยศ-ชื่อ-นามสกุล	
กรมส่งเสริมการเรียนรู้		
๓๑	นายอรรคลักษณ์	แก้วกลุ่ม
๓๒	นายเสมอ	สองยางเจริญสุข
๓๓	นางสาวจิตติขญา	เกษียรธรา
๓๔	นางรัชนีกร	จรรยาสุภาพ
๓๕	นางกัลยา	ปัญญา
๓๖	นายชัยรัตน์	แก้ววัน
๓๗	นายสุระพล	สุทธิประภา
๓๘	นายทินกร	รักแดนดิน
๓๙	นางสาวลัดดาวัลย์	กาญจนาเดือนดาว
๔๐	นายชานนท์	ป้องไข
๔๑	นายมาโนช	ดวงเกษมสุข
๔๒	นางสิริดี	ประเสริฐสิทธิ์
๔๓	นางดารณี	ชูพินิจ
๔๔	นางนันทนา	บุญเพ็ง
๔๕	นางกานติมา	กิตติสุวรรณ
๔๖	นางสาวจอมขวัญ	ดีสุ
๔๗	นายอุทัย	หน่อแก้ว
๔๘	นายวัชรินทร์	แก้วมาลา
๔๙	นายมณเฑียร	เทียมยอด
๕๐	นายพิทักษ์ชัย	จันธิ
๕๑	นางกฤษดาพร	แสนศรี
๕๒	นางสาวอนัญญา	กุดมันท์
๕๓	นายธีระ	สมมิตร
๕๔	นางอารียา	แซ่ไคว
๕๕	นางสาวสุรภี	กสิวุฒิ
๕๖	นายสมชาย	ยะแสง
๕๗	นายเชื้อ	แซ่ไคว
๕๘	นายสายฝน	จันทร์พรม
๕๙	นางสุนิสา	ชูชัยวุฒิกุล
๖๐	นายณนอม	อุ้นอก
๖๑	นายนิวัฒน์	ธงเงิน

ทำวิทยาง ๓๓

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

๖

รายชื่อผู้รับพระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติ ชั้นที่ ๑

ที่	ยศ-ชื่อ-นามสกุล	
กรมส่งเสริมการเรียนรู้		
๖๒	นายเสกสรร	จุลลศรี
๖๓	นายสุชาติ	ธรรมสอน
๖๔	นายสมชาย	ชูพินิจ
๖๕	นางสาวพรทิพ	ทองสุข
๖๖	นายสมบัติ	ธารพนา

ทำสดต ทท

"

"

พพร: ทท

ปณ: ทท



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก	เอกสารแนบ ๙
รับที่ 3964	
วันที่ เดือน 26 มี.ค. 2568 พ.ศ.	
เวลา 16.30	น.

ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๑๑๓๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๓๕/๔ ถ.ประสาธน์ อ.แม่สอด จ.ตาก ๖๓๑๑๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว
(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๗๖๘
ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กอ.	
กยพ.	
กตร.	
กออ.	
กตช.	
กนป.	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว
(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘) จำนวน ๑ ชุด

๒. บันทึกการให้ความเห็นชอบ หรือ หากประสงค์จะแก้ไข เพิ่มเติม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ โดยศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าวได้เชิญหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดตากและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือเพื่อทบทวนปรับปรุง แก้ไข จัดทำข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวให้ครอบคลุมกับนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม-แม่เมย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ขอเรียนให้ท่านโปรดทราบและพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ ดังนี้

๑. ขอส่ง (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ตามความเห็นของผู้แทนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประชุมฯ ได้พิจารณาอีกครั้ง

๒. หากเห็นชอบ หรือประสงค์จะแก้ไข เพิ่มเติม (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติฯ ขอได้โปรดส่งบันทึกการให้ความเห็นชอบ หรือ หากประสงค์จะแก้ไข ฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ หากเลยกำหนดเวลาถือว่าหน่วยงานของท่าน เห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติ ฯ แล้วเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตากนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตากพิจารณาข้อตกลงและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘) เพื่อใช้ในการกำกับดูแลศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว ที่ขึ้นทะเบียนจัดแจ้งกับศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จำนวน ๖๓ ศูนย์การเรียนรู้

/ จึงเรียนมาเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย เมฆหมอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒

ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว

โทร. ๐๕๕-๕๓๖๕๔๘-๙ ต่อ ๑๒๓ โทรสาร ๐๕๕-๕๓๑๙๓๐

นายคนองฤทธิ์ สิงบุตร โทร. ๐๙๗-๙๙๑๖๑๖๙

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
เรื่อง ข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว
(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘)

ตามที่ ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว (Migrant Education Coordination Center : MECC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้จัดทำข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมกับคณะกรรมการและเครือข่าย ด้านการศึกษา ของศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการครู ชาวเมียนมา (Burmese Migrant Teachers' Association : BMTA) , คณะกรรมการการศึกษาของแรงงาน ต่างด้าวชาวเมียนมา (Burmese Migrant Workers' Education Committee : BMWEC) และมูลนิธิ ช่วยไร้พรมแดน (Help Without Frontiers : HWF) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแลศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวในพื้นที่ ๔ อำเภอชายแดนฝั่งตะวันตกของจังหวัดตาก ที่ขึ้นทะเบียนจัดแจ้ง กับศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว ที่ขึ้นทะเบียนจัดแจ้งกับศูนย์ประสานงาน การจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ร่วมกับภาคี เครือข่าย หน่วยงานราชการ ได้ร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุง จัดทำข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงาน ของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘) ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘) และมีมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตาก ครั้งที่...../๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....๒๕๖๘ เห็นชอบข้อตกลงและแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อใช้ในการกำกับดูแลศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว ที่ขึ้นทะเบียนจัดแจ้งกับศูนย์ประสานงานการจัด การศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ซึ่งการขึ้นทะเบียนจัดแจ้งของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวดังกล่าว เป็นไปด้วยความสมัครใจ โดยมีเงื่อนไขสำคัญร่วมกัน คือ

๑. ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว (Migrant Learning Center : MLCs) จะต้องไม่มีสิ่งผิดกฎหมาย ในห้องเรียน และบริเวณศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว

๒. ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวจะต้องไม่ดำเนินการขัดต่อกฎหมาย ความมั่นคงในประเทศ กฎหมายความสงบเรียบร้อยของประชาชน ขนบธรรมเนียม ศีลธรรมอันดีของประเทศไทย หรือ ภาวะความ เป็นอยู่ของประชาชนที่อยู่ร่วมกันในสังคม โดยมีความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และในการดำเนินชีวิต โดยปกติสุข

/ ๓. ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว.....

๓. ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ผ่านศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๔. ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวต้องรายงานข้อมูลพื้นฐาน และเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามที่ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จัดให้ดังนี้

๔.๑ การรายงานข้อมูลพื้นฐานนักเรียน / ครู / บุคลากร หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประวัติการฉีดวัคซีน โดยการเก็บข้อมูลรายบุคคลดังกล่าว จะใช้เฉพาะในการให้บริการด้านการศึกษาและบริการด้านสาธารณสุขเท่านั้น

๔.๒ กิจกรรมการประชุมผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว

๔.๓ กิจกรรมการจัดอบรมที่หน่วยงานภาครัฐ หรือ ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าวจัดให้ เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย จากหน่วยงานสาธารณสุข หรือ การอบรมเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับครูไทยในศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว จากศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

หากศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวไม่รายงานข้อมูล ไม่ให้ความร่วมมือ และไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ตามข้อ ๔ ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว จะแจ้งเตือนไปยังศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวรับทราบโดยตรง เป็นการเตือนครั้งที่ ๑

(๒) หากการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ แล้วไม่ปฏิบัติตาม ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว รายงานแจ้งไปยังหน่วยงาน หรือ องค์กร หรือผู้สนับสนุน ที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวนั้นๆ เป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

(๓) หากเตือนครั้งที่ ๒ แล้ว ไม่มีการตอบสนองใดๆ ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว จะส่งเรื่องให้คณะกรรมการและเครือข่ายด้านการศึกษา ที่ควบคุมดูแลศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวนั้นๆ และร่วมกันพิจารณา เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เพื่อวินิจฉัยสั่งการ

(๔) หากศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว แจ้งข้อสั่งการของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ไปยังศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว หรือ องค์กร หรือผู้สนับสนุน ที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวนั้นๆ แล้ว ไม่มีการตอบสนองใดๆ ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ รวบรวมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตากพิจารณาดำเนินการ ก่อนยกเลิกการขึ้นทะเบียนจัดแจ้งของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว

๕. ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวที่มีความประสงค์หยุดทำการเรียนการสอน และย้ายพักหรือที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีประสงค์หยุดทำการเรียนการสอน

ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวจะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว พร้อมระบุเหตุผลที่หยุดทำการเรียนการสอน โดยการหยุดทำการเรียนการสอน สามารถขอหยุดได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี เท่านั้น หลังจากพ้นกำหนด ๑ ปี ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวจะถูกยกเลิกการขึ้นทะเบียนจัดแจ้งของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวอย่างถาวร

๕.๒ การย้ายพัก หรือ ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว

๕.๒.๑ ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน หรือ องค์กร หรือ ผู้สนับสนุนที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวนั้นๆ และศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าวทราบก่อนการดำเนินการใดๆ โดยสถานที่ตั้งใหม่จะต้องได้รับการรับรอง และการอนุญาตจากผู้นำชุมชน ด้วยวิธีการทำประชาคมจากคนในชุมชนที่ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวตั้งอยู่ (ใหม่)

๕.๒.๒ ที่ตั้งควรอยู่ห่างจากศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวอื่นที่มีอยู่เดิม ไม่น้อยกว่า ๕ กิโลเมตร

๕.๒.๓ ไม่อนุญาตให้ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวย้ายพักที่ตั้งข้ามอำเภอ

๖. ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าวกำหนดพื้นที่บริการด้านการศึกษาให้ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว โดยแบ่งตามเขตบริการด้านสาธารณสุข และพื้นที่การปกครองของหมู่บ้าน

๗. ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวต้องมีนักเรียนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ถ้าน้อยกว่า ๕๐ คน ให้ส่งต่อเด็กนักเรียนไปเรียนศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวอื่นที่ใกล้เคียง

๘. ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวต้องทำประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน โดยให้ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากหน่วยงาน หรือ องค์กร หรือผู้สนับสนุนที่ดูแลศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว หรือ ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการสนับสนุนค่าประกันสุขภาพหรือประกันอุบัติเหตุต่อปี ปีละ ๑ ครั้ง

๙. ครูและบุคลากรในศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวทุกคน ต้องได้รับการตรวจสุขภาพจิต ตรวจสุขภาพประจำปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตรวจวัณโรค (Tuberculosis หรือ TB) อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๑๐. อัตราส่วนของนักเรียนต่อครู นักเรียนไม่เกิน ๓๕ คน ต่อครู ๑ คน โดยให้คำนึงถึงความแออัดของจำนวนนักเรียนต่อขนาดห้องเรียน

๑๑. ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวต้องเข้ารับการประเมินพัฒนาการด้านการศึกษา โดยศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เพื่อนำผลไปพัฒนาด้านการศึกษา ต่อไป

๑๒. บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว มีอายุ ๑ ปี โดยเปิดให้ทำบัตร ๑ ครั้ง ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ และหากมีการบรรจุครูใหม่ หรือย้าย ให้แจ้งศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว ทราบ เพื่อปรับปรุงข้อมูล และสามารถยื่นคำร้องขอมีบัตรเป็นรายกรณีไป

๑๓. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว ต้องเป็นรูปแบบที่ชัดเจนหรือไม่เกินเกรด ๑๒ ของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวเท่านั้น

/๑๔. ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว ...

๑๔. ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว และภาคีเครือข่ายการศึกษา จะลงพื้นที่ตรวจสอบจำนวนนักเรียนรายบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่ศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวแจ้งในฐานข้อมูลในระบบของศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๑๕. ให้ทุกศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการคุ้มครองเด็ก และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการปกป้องคุ้มครองเด็กประจำปี

๑๖. ให้ทุกศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าวมีการให้ความรู้ แก่นักเรียน ครู บุคลากร ในการจัดการภัยต่างๆ มีแผนเผชิญเหตุ มีการซักซ้อม เตรียมความพร้อม เมื่อประสบเหตุจากภัยต่างๆ เช่น การเกิดไฟไหม้ นักเรียนต้องเสียจากการรับประทานอาหาร ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ เป็นต้น

๑๗. ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป ศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษาเด็กต่างด้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะไม่รับการขึ้นทะเบียนจัดแจ้งของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างด้าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บันทึกการให้ความเห็นชอบ หรือ หากประสงค์จะแก้ไข เพิ่มเติม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ โดยศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษา
ต่างต่างได้เชิญหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดตากและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหารือเพื่อทบทวน ปรับปรุง
แก้ไข จัดทำข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างต่างให้ครอบคลุมกับนโยบาย
การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ และได้ส่ง (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้
เด็กต่างต่าง (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘) ที่ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ตามความเห็นของผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ
ที่เข้าร่วมประชุมฯ ได้พิจารณาอีกครั้ง นั้น

หน่วยงาน.....

ได้พิจารณา(ร่าง) ข้อตกลงและแนว

ปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เด็กต่างต่าง (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘) แล้ว

() เห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว

() ประสงค์จะแก้ไข เพิ่มเติม (ร่าง) ข้อตกลงและแนวปฏิบัติฯ ดังนี้

ข้อความ (เดิม)

ข้อความ (ใหม่)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ขอได้โปรดส่งบันทึกการให้ความเห็นชอบ หรือ หากประสงค์จะแก้ไขฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาตาก เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) ข้อตกลง
และแนวปฏิบัติ ฯ แล้วเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก

1924-68

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๘/



สนง.ศธจ.ตาก
เลขที่รับ 1541
วันที่ 28 ส.ค. 2568

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กพม. ๑๐๓๐๐

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับแนวทางการดำเนินการกรณีการจัดตั้งศูนย์การเรียนไม่เป็นไปตามกฎหมาย
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด
อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๑๖๐๕๓
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งแนวทางการดำเนินการกรณีการจัดตั้งศูนย์การเรียนไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการหากตรวจพบกรณีดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันยังมีการพบว่าเป็นบางจังหวัดมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการกรณีการจัดตั้งศูนย์การเรียนไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา จึงขอกำชับแนวทางการดำเนินการกรณีการจัดตั้งศูนย์การเรียนไม่เป็นไปตามกฎหมายมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหากตรวจพบกรณีดังกล่าวให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยด่วน และรายงานผลการดำเนินการให้ทราบเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักนิติการ

กลุ่มกฎหมายการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๖ ต่อ ๑๑๔ , ๐๘๙ ๐๒๐ ๕๕๐๔ (ภัทราวรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๔๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

รณศิริ ๙ มี.ย. ๖๘

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต



นางสาวสุนทร เด็นขุนทด
ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดตาก

จดหมายข่าว

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 16/2568 ประจำวันที่ 4 มีนาคม 2568

4 มีนาคม 2568 กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กับคณะครู และบรรณารักษ์ ให้กับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลตาก จำนวน 200 คน ณ ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก และพิธีพืชมงคลสมเด็จพะเจ้าตากสินมหาราช



นางสาวสุนทร เด็นขุนทด
ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดตาก

จดหมายข่าว

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 17/2568 ประจำวันที่ 6 มีนาคม 2568

6 มีนาคม 2568 นายพรหมพิทักษ์ ปานเกิด กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดเคลื่อนที่และส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับกับคณะครู และบรรณารักษ์ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่ตำบลวังประจวบ ณ โรงเรียนบ้านสะแกเครือ ตำบลวังประจวบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก



กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

จดหมายข่าว



นางสาวสุนทร เต็มขุนทด
ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดตาก

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 18/2568 ประจำวันที่ 14 มีนาคม 2568

12 - 14 มีนาคม 2568 นายพรหมพิทักษ์ ปานเกิด กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้เข้าร่วมอบรมการพัฒนาบุคลากรการออกแบบ AI ของบรรณารักษ์ 77 จังหวัด ณ โรงแรมใบบุญแกรนด์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย โดยมีนายธนาคาร ดอนเหนือ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นประธานเปิดและบรรยายพิเศษ



นางสาวสุนทร เต็มขุนทด
ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดตาก

จดหมายข่าว

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 19/2568 ประจำวันที่ 15 มีนาคม 2568

15 มีนาคม 2568 นางสาวสุนทร เต็มขุนทด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก มอบหมายให้นายภูริต พิลัก และกลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และคณะครู บรรณารักษ์เข้าร่วมจัดกิจกรรม 1 อำเภอ 1 ลานสร้างสรรค์ ซึ่งจัดโดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก โดยมีนายประเดิม รองผู้ว่าราชการจังหวัดตากเป็นประธาน ณ กาดนึ่งยองคลองย่าน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก



กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต



นางสาวสุนทร เต็นขุนทด
ผู้อำนวยการ สทส.ประจำจังหวัดตาก

จดหมายข่าว

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 20/2568 ประจำวันที่ 17 มีนาคม 2568

17 มีนาคม 2568 นางสาวสุนทร เต็นขุนทด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก มอบหมายให้นายพรหมพิทักษ์ ปานเกิด กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมประจำจังหวัดตาก ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งจัดโดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก โดยมีนายประเดิม เดชยานต์บัญชา รองผู้ว่าราชการจังหวัดตากเป็นประธาน ณ ห้องประชุมสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตาก



นางสาวสุนทร เต็นขุนทด
ผู้อำนวยการ สทส.ประจำจังหวัดตาก

จดหมายข่าว

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 21/2568 ประจำวันที่ 20 มีนาคม 2568

20 มีนาคม 2568 นางสาวสุนทร เต็นขุนทด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก มอบหมายให้ กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และบรรณารักษ์เข้าร่วมประชุม TK FORUM ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจัดโดยสถาบันอุทยานการเรียนรู้ หน่วยงานภายใต้สำนักบริหารและพัฒนาองค์ความรู้(องค์กรมหาชน) ภายใต้หัวข้อ "BOOKS WITHOUT BORDERS"

