



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำสั่ง กรณี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขคำสั่งข้อ ๑๔ นอกนั้นคงเดิมทุกประการ) และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน บรรณารักษ์ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

๑. จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระราชานุกรม สารบัญ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด และนำไปใช้ในการบริหารและบริการห้องสมุด

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจการเข้าใช้บริการทั้งของห้องสมุดประชาชน บ้านหนังสือชุมชน และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในชุมชน

๔. ให้คำแนะนำ บริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ให้ห้องสมุดประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๕. ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๖. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ด้านการวางแผน

๑. จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการสืบค้น ประกอบด้วย ข้อมูลชุมชน ข้อมูลท้องถิ่น ข้อมูลเครือข่าย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูชาวบ้าน ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ และข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เช่น แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน แผนการพัฒนาห้องสมุดประชาชน บ้านหนังสือชุมชน และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในชุมชน ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น การวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ และรายวัน

๒.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุดประชาชน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสือชุมชน และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

๓. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่อง

๒.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุดประชาชน

๑. ทำความสะอาดและดูแลห้องสมุดประชาชนทั้งภายในและภายนอก ให้เป็นสถานที่ สะอาด สะอาด เหมาะสม นำไปใช้บริการอยู่เสมอ

๒. จัดและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในห้องสมุดประชาชน ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และมีการพัฒนาอาคารสถานที่ตลอดจนมุมบริการต่าง ๆ ภายในห้องสมุด ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดบรรยากาศภายในห้องสมุดประชาชน โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและของยุทธศาสตร์และจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๑. ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓. แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนา การดำเนินงานภายในห้องสมุดประชาชน

๔. การระดมทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน

๕. จัดอาสาสมัครช่วยงานและจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชน บ้านหนังสือ และแหล่ง เรียนรู้ในชุมชน

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาโดยวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารนิเทศศึกษา หรือทางนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทาง ดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ ซึ่งมีความ เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติ เป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังนี้

๓.๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม

๓.๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๓.๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓.๕.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นกรรมการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจและมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๖ ๙๑๙๗

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) หากเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง และระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (พร้อมฉบับจริง) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตาม กฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำใบปริญญาบัตรดังกล่าวมาแสดงพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและ วันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนได้ และเมื่อผ่านการคัดเลือก แล้วต้องนำเอกสารสำเนาใบปริญญาบัตรและทะเบียนแสดงผลการเรียนมาแสดงในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารทางทหารที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อด้วยปากกามึกสีน้ำเงินรับรอง “สำเนาถูกต้อง” เอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๗ (๑) - (๗) ด้วยตนเอง และนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบในวันรับสมัคร ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการให้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก <http://tak.dole.go.th/> ทางเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/taknfe> และ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ

๘. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ จังหวัดตาก โดยใช้วิธีการคัดเลือก ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบ ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปน้อย การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุดผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องต่อศาลมิได้

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <http://tak.dole.go.th/> ทางเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/taknfe> และ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุด ลดลงตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขหมายประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกและขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก ผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้าง

๑๐.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก และในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

๑๐.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป เมื่อมีตำแหน่งบรรณารักษ์ ว่างลงจะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัครโดยให้เวลาผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ

๑๑. การทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน

ผู้ผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างจะต้องรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ราชการกำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องใช้เงินค้ำประกันสัญญาโดยให้ช่วงเงินร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๑๒. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่ง บรรณารักษ์ ในลำดับที่ ๑ จะได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดประชาชน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุนทรี เตินขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอพบพระ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ที่	รายการ	กำหนดวัน	หมายเหตุ
๑	การรับสมัคร/การยื่นใบสมัคร	วันที่ ๒๑ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๖ ๙๑๙๗
๒	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๑ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- ทางเว็บไซต์ http://tak.dole.go.th/ - ทางเฟซบุ๊ก https://www.facebook.com/taknfe - ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดตาก - ป้ายประชาสัมพันธ์ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ พบพระ
๓	วันสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.	ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ
๔	การประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- ทางเว็บไซต์ http://tak.dole.go.th/ - ทางเฟซบุ๊ก https://www.facebook.com/taknfe - ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดตาก - ป้ายประชาสัมพันธ์ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ พบพระ
๕	การจัดจ้าง/ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
๖	การปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.	ณ หอสมุดประชาชน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ พบพระ