ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร..... **เลขประจำตัวสอบ** .....

สมัครตำแหน่ง .....**หมายเลขโทรศัพท์**.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาความถูกต้องแล้ว

☐ 1) สำเนาปริญญาบัตร และแสดงฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

☐ 2) สำเนาระเบียนแสดงผลการการเรียน และแสดงฉบับจริง ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ

☐ 3) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป

☐ 4) สำเนาทะเบียนบ้าน และแสดงฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

☐ 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และแสดงฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

☐ 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารทางทหารที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว เช่น สด.8 หรือ สด.43 และแสดงฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

☐ 7) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครและเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่แนบนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

การรับสมัคร

☐ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบ .....ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ

☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ หลักฐานไม่ครบ.....

ปรากฏว่า ☐ **มีสิทธิ์สอบ** ☐ **ไม่มีสิทธิ์สอบ**

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

...../...../.....

เลขประจำตัวสอบ .....

ติดรูปถ่าย
1.5 X 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

---

1. ข้อมูลส่วนตัว

<table>
<tr><td colspan="2">ชื่อ-นามสกุล
(นาย/นาง/นางสาว).....</td><td colspan="2">สมัครตำแหน่ง
.....</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ที่อยู่ติดต่อได้
.....
.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
E-mail : .....</td><td>วัน/เดือน/ปีเกิด
.....</td><td>อายุ
.....</td></tr>
<tr><td>สถานที่เกิด
.....</td><td>กรุ๊ปเลือด
.....</td></tr>
<tr><td>สถานภาพ
( ) โสด ( ) สมรส
( ) หย่าร้าง
( ) อื่น ๆ .....</td><td>เชื้อชาติ
.....
สัญชาติ
.....</td></tr>
<tr><td>การรับราชการทหาร
.....</td><td>ศาสนา
.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">อาชีพปัจจุบัน .....
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....</td></tr>
</table>

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

2. **ข้อมูลการฝึกอบรม** (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

3. **ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน** (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำให้ช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. **ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ** (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ และจะถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... **นามสกุล**.....
ตำแหน่งที่สมัคร..... **เลขประจำตัวสอบ**.....
วิสัยทัศน์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1	นายขยัน สุจริต	ครุศาสตร์บัณฑิต	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	15/2 ม.1 ต.อุ้มผาง อ.อุ้มผาง จ. ตาก 63170 0811015155	

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพบพระ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

แบบเสนอผลงานที่ผ่านมา (จำนวน ๑ ผลงาน)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....**นามสกุล**.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....**เลขประจำตัวสอบ**.....

๑. **ชื่อผลงาน**.....

๒. **ระยะเวลาที่ดำเนินการ**.....

๓. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

๑).....

๒).....

๓).....

๔. **สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. **ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. **การนำไปใช้ประโยชน์**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

แบบเสนอแนวคิดการพัฒนางาน ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่งที่สมัคร บรรณารักษ์ เลขประจำตัวสอบ.....

.....

1) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง บรรณารักษ์ ของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) ท่านนำหลักการแนวปฏิบัติ ทฤษฎีใดบ้างมาใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

3) ท่านมีแนวทางการพัฒนาในหน้าที่ให้บรรจุผลสำเร็จอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) ผลลัพธ์/เป้าหมาย ในการทำงานที่ท่านคาดหวัง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ให้ผู้สมัครฯ เขียนด้วยลายมือ ตัวบรรจง เท่านั้น

2. ให้เขียน ในวันสมัครฯ ให้เสร็จ ก่อนยื่นใบสมัคร