



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำสั่ง กรณี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไขคำสั่งข้อ ๑๔ นอกนั้นคงเดิมทุกประการ) และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดแนบท้าย

๓. อัตราค่าจ้าง

(๔) จ่ายค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราตามวุฒิไม่เกินวุฒิปริญญาตรี ตามที่ กพ. กำหนดไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท การเบิกจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) หรืออัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

(๖) มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๖ เดือน ตามปีงบประมาณนั้นหรือตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๓) มีความรับผิดชอบงาน ชอบเรียนรู้งาน สามารถทำงานเป็นทีมได้

(๔) สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : Word, Excel, Power-point การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ Internet ได้เป็นอย่างดี

(๓) มีทักษะทางการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

(๔) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) มีทักษะในการเขียน แก้ไข ปรับปรุง ชุดคำสั่งทางคอมพิวเตอร์

(๖) มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ

๖. การรับสมัคร/การยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจและมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถติดต่อขอรับ/ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

(๑) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) หากเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง และระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (พร้อมฉบับจริง) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำใบปริญญาบัตรดังกล่าวมาแสดงพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนได้ และเมื่อผ่านการคัดเลือกแล้วต้องนำเอกสารสำเนาใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนมาแสดงในวันทำสัญญาจ้างด้วย

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารทางทหารที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อด้วยปากกามึกสีน้ำเงินรับรอง “สำเนาถูกต้อง” เอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๗ (๑) – (๗) ด้วยตนเอง และนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบในวันรับสมัครด้วย

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการให้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก <http://tak.nfe.go.th/> ทางเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/taknfe> และป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

๑๐. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก โดยใช้วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสินเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศร ๐๗๐๐๗/๔๒๓๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ทบพทวนการจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ตามหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๒/๑๘๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

(๓) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน

(๔) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินการ

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก <http://tak.nfe.go.th/> ทางเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/taknfe> และป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุด ลดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขหมายประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกและขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก ผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดจ้าง

(๑) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

(๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป เมื่อมีตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศว่างลงจะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัครโดยให้เวลาผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

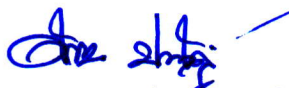
๑๓. การทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน

ผู้ผ่านการคัดเลือกและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างจะต้องรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ราชการกำหนด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องใช้เงินค้ำประกันสัญญาโดยให้ใช้เงินร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๑๔. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลำดับที่ ๑ จะได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย พงศ์ศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง “นักเทคโนโลยีสารสนเทศ”
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

ที่	รายการ	กำหนดวัน	หมายเหตุ
๑	การรับสมัคร/การยื่นใบสมัคร	๓๐ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้น วันหยุดราชการ)	ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘
๒	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า รับการคัดเลือก	๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	ทางเว็บไซต์ http://tak.nfe.go.th/ ทางเฟซบุ๊ก https://www.facebook.com/taknfe และป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
๓	วันสอบคัดเลือก	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.	ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
๔	การประกาศขั้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	ทางเว็บไซต์ http://tak.nfe.go.th/ ทางเฟซบุ๊ก https://www.facebook.com/taknfe และป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
๕	การจัดจ้าง/ทำสัญญาจ้าง การปฏิบัติงาน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

**รายละเอียด TOR เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากขณะนี้มีการกึ่งในการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งดังกล่าวซึ่งมีปริมาณงานเป็นจำนวนมากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จได้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม) จากข้อรายละเอียดการจ้างเหมาบริการฉบับดังกล่าวข้างต้น

เพื่อปฏิบัติงานทำการปกติและทำงานนอกเวลาโดยให้ยึดสัญญาจ้าง โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจัดการเรียนการสอน

ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเงินงบประมาณเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากกรมส่งเสริมการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว ตามวัน เวลา ที่ปฏิบัติงานจริง

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ

ข้อกำหนดในการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันจำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่มาปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตั้งซ่อมบำรุง แก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๓ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๑.๔ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๑.๕ รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดำเนินการไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๑.๗ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๑.๘ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๑.๙ ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑๑ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และราบรื่น

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

รายการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อ/จัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๓.๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดดังนี้

- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ แผนงาน ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจัดการเรียนการสอน กำหนดค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา การจ่ายเงินจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตากจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างหลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๒ เดือน ดังนี้

๑. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๒/๑๘๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ข้อที่ ๑ - ๖ ของราคากลางที่จัดจ้างบันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้วงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

อัตรการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ อัตราค่าจ้างไม่เกินยอดจัดสรร ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจัดการเรียนการสอน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ (ปฏิบัติงานจ้าง) ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนภายในสิ้นเดือนของแต่ละเดือน ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รวม ๒ เดือน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในที่ ๓ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน บันทึกการมาปฏิบัติซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้รวมค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) แล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนปฏิทินนั้น

๗. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

วิธีที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้ คือ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง คือ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีความรับผิดชอบงาน ชอบเรียนรู้งาน สามารถทำงานเป็นทีมได้
๔. สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูก ลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้อภัยโทษเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น แต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องทาง คอมพิวเตอร์ หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : Word, Excel, Power-point การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ Internet ได้เป็นอย่างดี
๓. มีทักษะทางด้าน การติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
๔. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีทักษะในการเขียน แก้ไข ปรับปรุง ชุดคำสั่งทางคอมพิวเตอร์
๖. มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ

๙. การขดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งที่ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๐.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่า หรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติการทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

๑๐.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ



ผู้กำหนดร่างฯ

(นางสาวจรรยารัตน์ แก้วปิ่นขันธุ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ