



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัย อำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการ เลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อ กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนตามเอกสาร แนบท้ายประกาศ ๑

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะได้รับสิทธิ ประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างให้ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๗๑) แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน ต่อเนื่องหรือไม่

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

/(๕) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบ ในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกิน ๕ ปี
- (๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสาร บรณคณัระรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
- (๑๐) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๑๐.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๑๐.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑๐.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑๐.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๐.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ท้องถิ่น

๒. หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปข้อใด ข้อหนึ่งในการรับสมัครสอบ จะตัด สิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที และเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ๑

### ๓. การรับสมัคร วิธีการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียม และการชำระเงิน

ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก โดยให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ สกร.จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ : ผู้ที่มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม ห้ามสวมใส่เสื้อยืดกางเกงยีนส์ และสวมรองเท้าแตะ มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังกล่าว

### ๓.๑. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นสมัครสอบ มีดังนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript ) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นำตัวจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน(นำตัวจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่นใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับด้วย

### ๓.๒. ค่าธรรมเนียมการสมัคร และการชำระเงิน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือการตรวจพบเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการเลือกสรร โดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ การประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้**

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศ ๑

**ส่วนที่ ๒ การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน และการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

๒.๑ การประเมินจาก วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไว ในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม คุณธรรม แรงจูงใจและความพร้อมของผู้สมัคร

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน/เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งวัน เวลา สถานที่ และกำหนดการประเมินสมรรถนะ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก สอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘ และทางเว็บไซต์ <http://tak.nfe.go.th>

**๗. เกณฑ์การตัดสิน จากคะแนนเต็มรวมทั้งหมด ๑๕๐ คะแนน มีดังนี้**

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑) วิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๑.๒) วิชาภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๒) เมื่อนำทั้ง ๒ วิชา (ภาค ก และ ภาค ข) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) และเมื่อนำคะแนนทั้ง ๓ ภาค รวมกันต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๓) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมของการประเมินโดยวิธีสอบ  
ข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔) กรณีที่ได้คะแนนรวมของการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) เท่ากันอีก  
ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมของการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ใบสมัคร วิทยุทัศน์และแนวทางการพัฒนา  
งาน และการสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕) กรณีที่ได้คะแนนรวมของการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ใบสมัคร วิทยุทัศน์และ  
แนวทางการพัฒนางาน และการสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจาก  
มากไปหาน้อยทางเว็บไซต์ <http://tak.nfe.go.th> และป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด  
ตาก หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก  
หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ กำหนดไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับ  
สมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้  
ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑) ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก กำหนด โดยบรรจุตามจำนวนอัตราที่แจ้ง  
ไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ใ้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก  
และเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ ที่แจ้งไว้ในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งต่อ ๆ  
ไปนั้น จะดำเนินการโดยจัดทำหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือประสานทางโทรศัพท์  
ในเบื้องต้น หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการ  
ติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่งานบุคลากร สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑  
๑๐๘๘ หากติดต่อไม่ได้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจว่าผู้นั้นสละ  
หรือไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไป

๒) ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีวุฒิมหาวิทยาลัยสูงกว่าที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิ  
ใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๓) การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศ ให้ถือว่า  
บุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็น  
พนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่ง และจะเรียกร่องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย พงศ์ศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ลงวันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

กลุ่มงาน            บริการ  
 ชื่อตำแหน่ง        เจ้าพนักงานพัสดุ  
 อัตราว่าง           จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๙๑  
 ค่าตอบแทน        จำนวน ๑๓,๘๐๐-บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. สำรวจความต้องการการใช้พัสดุ
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ กล่าวคือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการบริหารสัญญาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ลงทะเบียนบัญชีพัสดุ จัดทำทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆได้โดยสะดวก
๔. ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุ
๕. สำรองตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๖. จำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ
๗. จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e- Government Procurement(e-GP)
๘. จัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) จัดทำข้อมูลผู้ขายในระบบGFMS
๙. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน หรือจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
๑๐. สำรองพัสดุประจำปี และจัดทำรายงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ทุกสาขา หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัคร ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการดังนี้  
ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

**๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน**

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

/พระราชกฤษฎีกา....

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและ

ยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และกระทรวงศึกษาธิการ

**๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน**

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ

รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบบริหารการเงินการ

คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัสดุภาครัฐ

**ส่วนที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ใบบัณฑิต วิสัยทัศน์และแนว**

**ทางการพัฒนางาน และการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

**๒.๑ การประเมินจากใบบัณฑิต วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน**

โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม คุณธรรม แรงจูงใจและความพร้อมของผู้สมัคร

.....