



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตาก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตาก จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างให้ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๗๑) แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบ ในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกิน ๕ ปี

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสาร บรณคณະรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

(๑๐) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๑๐.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๑๐.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑๐.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑๐.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๐.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ท้องถิ่น

๒. หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปข้อใด ข้อหนึ่งในการรับสมัครสอบ จะตัด สิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที และเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร วิธีการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียม และการชำระเงิน

ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัคร ณ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก โดยยื่นใบสมัครและ เอกสารประกอบต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙

มีนาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ผู้ที่มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม ห้ามสวมใส่เสื้อยืดกางเกงยีนส์ และสวมรองเท้าแตะ มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังกล่าว

๓.๑. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นสมัครสอบ มีดังนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นำตัวจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน(นำตัวจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่นใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๒. ค่าธรรมเนียมการสมัคร และการชำระเงิน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือการตรวจพบเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการเลือกสรร โดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศ ๑

ส่วนที่ ๒ การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ใบสมัคร วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน และการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ การประเมินจากใบสมัคร วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ๕๐ คะแนน

๒.๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไว ในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม คุณธรรม แรงจูงใจและความพร้อมของผู้สมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน/เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปสำนักงาน สกร.จังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งวัน เวลา สถานที่ และ กำหนดการประเมินสมรรถนะ ณ บ้ายประชาชนสัมพันธ์ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก สอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘ และทางเว็บไซต์ <http://tak.nfe.go.th>

๗. เกณฑ์การตัดสิน จากคะแนนเต็มรวมทั้งหมด ๒๐๐ คะแนน มีดังนี้

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑) วิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๑.๒) วิชาภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม

๒) เมื่อนำทั้ง ๒ วิชา (ภาค ก และ ภาค ข) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) และเมื่อนำคะแนนทั้ง ๓ ภาค รวมกันต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

/๓) กรณีได้คะแนน....

๓) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมของการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔) กรณีที่ได้คะแนนรวมของการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมของการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ใบสมัคร วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนา งาน และการสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕) กรณีที่ได้คะแนนรวมของการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ใบสมัคร วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน และการสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ทางเว็บไซต์ <http://tak.nfe.go.th> และป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก หรือสอบถามรายละเอียดได้ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ กำหนดไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑) ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก กำหนด โดยบรรจุตามจำนวนอัตราที่แจ้งไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ให้ รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก และเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานที่ ที่แจ้งไว้ในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งต่อ ๆ ไปนั้น จะดำเนินการโดยจัดทำหนังสือ เรียกตัวเป็นรายบุคคลส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือประสานทางโทรศัพท์ ในเบื้องต้น หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ ที่งานบุคลากร สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘ หากติดต่อไม่ได้ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจว่าผู้นั้นสละหรือไม่ประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไป

๒) ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีความรู้การศึกษาสูงกว่าที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๓) การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย พงศ์ศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดตาก

(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน สกร.จังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

กลุ่มงาน บริการ
ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๕๑
ค่าตอบแทน จำนวน ๑๓,๘๐๐-บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ
๒. การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี
๓. จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการเงินและบัญชี เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๔. รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย
๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่าย ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัคร ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการดังนี้
ส่วนที่ ๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและกรมส่งเสริม

การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(New GFMS Thai)

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ

รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

**ส่วนที่ ๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)ใบสมัคร วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนา
งาน และการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๒.๑ การประเมินจากใบสมัคร วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ๕๐ คะแนน

๒.๒ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ
บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ จริยธรรม
คุณธรรม แรงจูงใจและความพร้อมของผู้สมัคร