



ประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัดตาก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อการบริหารและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อการบริหารและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ลักษณะงาน ขอบเขตงานจ้าง
นักวิชาการพัสดุ ตามรายละเอียด แนบท้ายเอกสาร ๑
๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีงบประมาณก่อน และเมื่อครบเวลาทดลองงานดังกล่าว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานราชการ ผู้ยื่นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ(คพร.)และสำนักงาน กศน.กำหนด จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือภายในระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๔. อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ(ฉบับที่ ๒) และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ(ฉบับที่ ๓) ดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิการลา

๕.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๕.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓) ค่าเบี้ยประชุม

๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด

๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้

ราชการ

๕.๔ สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๖. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบใน

การบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ....

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

(๑๐) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๑๐.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๑๐.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑๐.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑๐.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๐.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับความวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัคร ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก โดยให้ยื่นใบสมัคร และเอกสารประกอบต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ : ผู้ที่มาสมัครสอบคัดเลือก จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม ห้ามสวมใส่เสื้อยืดกางเกงยีนส์ และสวมรองเท้าแตะ มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครสอบคัดเลือก ดังกล่าว

๙. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นสมัครสอบ มีดังนี้

๙.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (รับได้ที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก) จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน

๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๙.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นำตัวจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน(นำตัวจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๙.๗ สำเนาหลักฐาน....

๙.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่นใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ และลงชื่อกำกับด้วย

๑๐. การยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือการตรวจพบเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๒) ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๑๑. ค่าธรรมเนียมการสมัคร และการชำระเงิน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

๑๒.๑ ประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๑.๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.

๑.๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๒.๑) นโยบาย และจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ ๒.๔) ประกาศกระทรวงการคลัง....

๒.๔) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e- GP)

๒.๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๙) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๐) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS Government Fiscal Management information System)

๒.๑๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒.๒ ประเมิน ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ประวัติ และการนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)

๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์จะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการประเมินจากใบสมัคร ประวัติ และประสบการณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่ได้คะแนนการประเมินจากใบสมัคร ประวัติ และประสบการณ์ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ เท่ากันอีกให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายหลังจากสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยทางเว็บไซต์ [http:// tak.nfe.go.th](http://tak.nfe.go.th) และป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนดไว้ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี แต่หากมี

การสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๒) ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างปฏิบัติงานในวัน เวลา ที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

๓) การเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกครั้งต่อไป จะเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางโทรศัพท์ตามที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หากไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างปฏิบัติงาน ในวัน เวลา ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

๑๕) การทำสัญญาจ้าง และการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องมีมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยจัดทำสัญญาจ้างในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และเริ่ม ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชนะ เปนบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก

(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ค่าตอบแทน	จำนวน ๑๘,๐๐๐- บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตของ นักวิชาการพัสดุ

๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจความต้องการการใช้พัสดุ
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ กล่าวคือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประกวดราคาคด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการบริหารสัญญาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ลงทะเบียนบัญชีพัสดุ จัดทำทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้

สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆได้โดยสะดวก

๔. ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุ
๕. สำรวจตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๖. จำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ
๗. จัดทำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e- Government Procurement(e-GP)
๘. จัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) จัดทำข้อมูลผู้ขายในระบบGFMIS
๙. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน หรือจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- ๑๐.สำรวจพัสดุประจำปี และจัดทำรายงาน
- ๑๑.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....

**กำหนดการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดตาก ปี งบประมาณ พ.ศ. 2566**

ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ
1	การประกาศรับสมัคร	21 ก.พ. 2566 – 3 มีนาคม 2566
2	การรับสมัคร	7 - 17 มีนาคม 2566
3	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และตารางสอบคัดเลือก	21 มีนาคม 2566
4	วัน เวลา การสอบคัดเลือก กำหนดวันสอบคัดเลือกสมรรถนะครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2	26 มีนาคม 2566
5	การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	29 มีนาคม 2566
6	การทำสัญญาจ้าง ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดตาก	3 เมษายน 2566